

Принято на педсовете
Протокол № 1282
от «25» 06 20 19 г.

И.о. директора МОУ СОШ д. Бобья-Уча
А.С. Фролов
Приказ № 10 от 20 06 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении – детский сад.

I. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение:

1.1.1 – детский сад «Зангари» д. Бобья-Уча находящийся по адресу: 427825, Удмуртская Республика, д. Бобья-Уча, улица Азина, дом 29; является дошкольным структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Бобья-Уча. (далее Образовательная организация - ОО).

1.2. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Образовательная организация как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. ОО определяет степень полномочий структурного подразделения «детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

II. Цели и задачи деятельности.

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с 2 месяцев до 8 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ими самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

III. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад.

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.2. В детский сад принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансового обеспечения.

3.3. Порядок комплектования детьми детского сада определяется в соответствии с принятым порядком и действующим законодательством.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной группы) должен учитывать возможность режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.4. В Образовательной организации дошкольного отделения функционирует 3 группы дневного пребывания.

3.5. Количество детей в группах детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Для зачисления ребенка в детский сад необходимы следующие документы:

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания;

- заявление родителя (законного представителя), «Направление в детский сад»;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ребенка);

- копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в Образовательную организацию

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. Тестирование детей при приеме их в детский сад, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.7. При приеме ребенка Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При зачислении ребенка между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании, где указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через банковские счета ОО в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.10. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

О расторжении договора родители (законные представители), руководитель Образовательной организации обязаны письменно уведомить друг друга не менее, чем за 10 дней.

3.11. Режим работы детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Образовательной организации, и является следующим:

Пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу)

Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации.

На летний период года в детском саду возможно объединение групп.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни окончание работы детского сада определяется в соответствии с трудовым законодательством.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается специально закрепленными медицинскими работниками органов здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией Образовательной организации несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

3.13. Образовательная организация вправе осуществлять медицинскую деятельность, при наличии соответствующей лицензии.

3.14. Организация питания на дошкольном отделении Образовательной организации осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию.

При организации питания детей дошкольного отделения Образовательная организация руководствуется установленными санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в Образовательной организации.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию и на медицинского работника детского сада.

IV. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.

4.1. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности ОО закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением - детский сад находятся в оперативном управлении ОО.

4.3. Детский сад несёт ответственность перед ОО за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется ОО.

4.4. ОО обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

4.5. ОО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

4.6. Финансовые средства детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.7. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

V. Управление структурным подразделением - детский сад.

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОО, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается и освобождается от должности директором ОО.

На должность заместителя директора школы по дошкольному образованию может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4. Зам. директора по дошкольному образованию несут полную ответственность за работу детского сада в соответствии с должностным инструкциям. Зам. директора по дошкольному образованию:

- несут ответственность перед родителями (законными представителями) ОО за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ОО и настоящим Положением;
- издает распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению, всеми работниками детского сада, утверждаемые директором ОО;
- заключает от имени детского сада договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- обеспечивает ведение электронной очереди;
- создаёт в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, ОО, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет ОО отчёты о деятельности детского сада ;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом ОО и настоящим Положением.

5.5. Компетенция ОО:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана детского сада;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности заместителя директора по дошкольному образованию;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения ОО и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения имеют право на участие в управлении детского сада и ОО, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и ОО норм профессионального поведения и Устава ОО может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и ОО, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом ОО);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты зам. директора по дошкольному образованию и педагогов, о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ОО и настоящее Положение;
 - соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
 - оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

VII. Перечень документов структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения

7.1. Деятельность структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав образовательного учреждения;
- 2) Положение о структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;
- 5) Положение о Попечительском совете;
- 6) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8) Положение об оплате труда ОУ;
- 9) Положение о режиме занятий;
- 10) Положение о бракеражной комиссии;
- 11) Инструкции по пожарной безопасности;
- 12) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Номенклатура дел структурного подразделения;
- 2) Должностные инструкции работников;
- 3) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).
- 4) Документы отчетности;
- 5) Публичный отчет (раздел дошкольного образования);
- 6) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- 7) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
- 8) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
- 9) Перечень оборудования.
- 10) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
- 11) и иные документы.

УШ. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению ОО с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств детского сада, или если ОО и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению ОО, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу ОО и настоящему Положению.