

Принято на педсовете
Протокол № 13
от « 04 » 07 20 23 г.

Утверждаю:
Директор школы: С.А.Сорокина
от « 4 » 07 20 23 г.



Приказ № 46 от 04 07 20 23 г.

Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) МОУ СОШ д.Бобья-Уча.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286) (с изменениями от 18.07.2022);
- ФГОС основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (с изменениями от 18.07.2022);
- ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413) с (изменениями от 12.08.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (ФОП НОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (ФОП ООО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (ФАООП обучающихся с УО (ИН)).

1.3. Рабочая программа учителя по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) разрабатывается на основе требований к результатам освоения федеральных основных образовательных программ общего образования и федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.4. Рабочая программа – локальный нормативный акт МОУ СОШ д.Бобья-Уча, определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные), тематическое планирование, поурочное планирование учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте, федеральной основной образовательной программе и федеральной адаптированной программе по учебному предмету.

1.5. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных федеральных основных образовательных программ.

1.6. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности.

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа разрабатывается по определенному учебному предмету или учебному курсу на уровень образования.

2.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности составляется на 1 учебный год.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ.

2.6. Количество часов и их распределение по темам проставляются после загрузки календарно-тематического планирования с платформы «Единое содержание общего образования» в электронный журнал в соответствии с инструкцией по ведению и оформлению электронного журнала.

2.7. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование Программы с заместителем директора по УВР;
- принятие на Педагогическом совете.

2.8. На основании решения педагогического совета рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня образования приказом директора школы.

2.9. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.10. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.11. Корректировка календарно-тематического планирования проводится в электронном журнале в апреле-мае.

2.12. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности хранятся в электронном виде в течение текущего учебного года у заместителя директора по УВР и размещаются на официальном сайте школы.

3. Порядок корректировки поурочно-тематического планирования

3.1. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем.

3.2. Заместитель директора по УВР проверяет в конце учебного года выполнение рабочих программ по соответствию расписания с учебным планом и проводит корректировку рабочих программ.

3.3. Корректировка поурочно-тематического планирования проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.).

3.4. Корректировка может быть осуществлена путем:

– оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени (возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв);

– предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, презентации и т.п.;

- перераспределения часов (в расписании уроков вместо предметов по которым наблюдается перевыполнение программ ставятся уроки по которым идёт не выполнение программ).

3.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.6. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

4. Оформление и структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. В случае отсутствия на платформе «Единое содержание общего образования» рабочих программ по учебным предметам, курса внеурочной деятельности учитель самостоятельно оформляет программы на компьютере.

4.3. Рабочая программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое и поурочное планирование Таблицы представляется в виде таблицы.

4.4. Структура рабочей программы по ООП:

Титульный лист.

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Содержание учебного предмета.
- 3) Планируемые результаты.
- 4) Тематическое планирование (Приложение 2).
- 5) Поурочное планирование (Приложение 3).
- 6) Учебно-методическое обеспечение.
- 7) Описание оценки предметных результатов (Приложение к ООП).
- 8) Система оценивания предметных результатов (Приложение к ООП).

4.5. Структура рабочей программы по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

Титульный лист.

- 4) Пояснительная записка.
- 5) Содержание обучения.
- 6) Планируемые результаты.
- 4) Тематическое планирование (Приложение 4).

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ МО "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
МОУ СОШ д. БОБЬЯ-УЧА**

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР

/_____/

«___» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

/_____/

Приказ ___ от «___» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

д.Бобья -Уча 2023

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
Итого по разделу					

Приложение 3

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение 4

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
1					