

Принято на педсовете

Протокол № 9
от « 14 » 03 2022 г.

Утверждаю

Директор школы: С.А.Сорокина



Приказ № 28 от 14.03 2022 г.

**Положение
о порядке приема граждан
в МОУ СОШ д.Бобья-Уча, их перевода и отчисления**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан, их перевода и отчисления в МОУ СОШ д.Бобья-Уча (далее Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г № 273 (часть 8 ст.55, ст.34 часть 1 п.15 и часть 9); Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).; Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713; Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Приказом Минпросвещения от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава МОУ СОШ д.Бобья-Уча.

1.2. Настоящее положение регламентируют порядок и правила приёма граждан на обучение в МОУ СОШ д.Бобья-Уча, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

2.2. Школа объявляет прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Не допускается:

- отказ в приеме в школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием на любой уровень общего образования на конкурсной основе;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу школы, а также определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Приём заявлений граждан о зачислении в Школу осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7.1. Во внеочередном порядке предоставляются места, имеющих интернат:

- детям прокуроров;

- детям судей;

- детям сотрудников следственного комитета РФ.

2.7.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

- детям сотрудников полиции или детям, находящимся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ.

2.7.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

2.16. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.18. Образец заявления о приеме на обучение Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляет **следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.20. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.21. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. При приеме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенная печатью организации.

2.23. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений (Приложение 2) о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью заместителя директора по УВР, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка во 2-11 классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. Учеников, зачисленных в Школу, заместитель директора по УВР вписывает в алфавитную книгу школы в день издания приказа.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории.

3.7. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, тестирования и т.п. Педагог-психолог может провести собеседование с ребенком с целью планирования индивидуальной работы.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся школы, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором школы издается приказ о переводе учащихся в следующий класс, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

4.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Учащиеся школы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Администрация школы создает им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки,

определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. После ликвидации (или не ликвидации) учащимися академической задолженности педагогический совет принимает решение о дальнейшем получении образования учащимися, в соответствии с которым директор школы издает приказ.

4.7. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний учащегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося проверяет и оценивает его знания.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.2. Основаниями для отчисления учащегося из школы могут быть:

- перевод в другую общеобразовательную организацию для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- перевод в образовательную организацию другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- оставление школы по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;
- решение педагогического совета об исключении учащегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за неоднократное совершение им грубых нарушений Устава школы, как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы с учетом мнения родителей (законных представителей), с согласия КДН и согласия органа опеки и попечительства (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - и с), с обязательным уведомлением Управления образования;
- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;
- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально опасном положении;

- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;
- смерть учащегося.

5.3 Учащийся должен предоставить в школу справку-подтверждение о его возможном приеме, а затем бланк уведомления о его приеме из общеобразовательной организации либо образовательной организации другого типа, в которые он переходит.

5.4. Выбытие учащегося из школы оформляется приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

5.5. Школа организует учет учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Директору МОУ СОШ д.Бобья-Уча
Сорокиной С.А.
Родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына/ дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

в _____ класс МОУ СОШ д.Бобья-Уча

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Справку _____ прилагаю.

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочери) на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка и _____ литературы.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе _____

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20__ г. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а). _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

К привлечению ребенка к общественно-полезному труду не возражаю.

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

Журнал приема документов

Дата
регистрационный номер
Ф.И.О. ребенка
Дата рождения
Адрес регистрации / Адрес фактического проживания
Является гражданином РФ или сроки регистрации.
Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт. тел.
Перечень принятых документов
Ф.И.О., должность лица, принявшего документы
Подпись лица, принявшего документы
Подпись родителя (законного представителя)