

Принято на педсовете

Протокол № 9
от « 19 » 03 2016 г.

Утверждаю

Директор школы: С.А.Сорокина



Приказ № 33 от 16.03 2016 г.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
МОУ СОШ д.Бобья-Уча

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ СОШ д.Бобья-Уча и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в Школу, для прохождения промежуточной аттестации в Школе и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме в Школу издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора школы о приеме учащегося в Школу.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Приказ о прохождении учащимися государственной итоговой аттестации издаётся на основании личных заявлений учащихся.

2.6. Заместитель директора по УВР регистрирует заявления в установленном порядке.

2.7. Учащиеся 9 классов пишут заявления на имя директора школы о выборе курсов, учащиеся 10-11 классов – о выборе элективных курсов. На основании заявлений заместитель директора по УВР дополняет компонент образовательного учреждения Учебного плана школы и составляет расписание.

3. Порядок оформления изменений образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 класса;

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного Школой образца. (Приложение 1).

4.4. Приказ об отчислении из Школы по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.5. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из Школы.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он с «___» _____ г. по «___» _____ г.

обучался в МОУ СОШ д.Бобья-Уча Малопургинского района УР

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил по учебным предметам следующие отметки (зачёт/незачёт):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации

Директор школы / _____ /

Дата выдачи «___» _____ г.

Регистрационный № _____