

**ДОГОВОР № 02 -09/23 ПИТ**  
**по организации питания школьников**

д. Бобья-Уча

«01 сентября» 2023 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Бобья-Уча (в дальнейшем - Школа), в лице директора Фролова Андрея Семеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и, с другой стороны, ООО «Профессионал1», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бессольцына Игоря Александровича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются совместно организовать и обеспечить рациональное питание детей на **2023-2024** учебный год.

**2. Обязательства Исполнителя**

Исполнитель обязуется:

2.1. Предоставить через школьную столовую **МОУ СОШ д. Бобья-Уча** рациональное питание, по графику, разработанному руководством Исполнителя совместно с Заказчиком.

2.2. Обеспечить качественное приготовление блюд.

2.3. Обеспечить школьную столовую необходимыми и сертифицированными продуктами питания, согласно меню.

2.4. Содержать помещение и оборудование согласно требованиям СанПИНа.

2.5. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.6. Организовать питание учащихся из малообеспеченных семей, с ослабленным здоровьем согласно списка, предоставляемого школой, за счет бюджета.

2.7. Применять наценки на продукцию, реализуемую в школьных столовых не выше установленной наценки Правительством УР.

2.8. Укомплектовывать школьные столовые квалифицированными кадрами, хорошо знающими вопросы питания учащихся.

2.9. Совместно с администрацией школы продлить работу по сертификации столовой.

2.10. Проводить совместно с Заказчиком текущий и профилактический осмотр, а также ремонт электроустановок и электрооборудования.

**3. Обязательства Заказчика**

Заказчик обязуется:

3.1. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника школы или ответственного по питанию школы в соответствии с действующим положением о бракераже предприятий общественного питания.

3.2. Обеспечить Исполнителя:

- помещениями школьных столовых, отвечающих необходимым санитарно-техническим, противопожарным нормам, за свой счет;

- необходимым оборудованием, а также обеспечить горячей, холодной водой, топливом и электроэнергией для приготовления, хранения и реализации пищи, за свой счет;

3.3. Совместно с Исполнителем своевременно предоставлять заявки на торгово-техническое оборудование. Оплачивать оборудование из средств, выделенных бюджетом, учитывать это имущество на своих балансах и предоставлять бесплатно Исполнителю.

3.4. Обеспечивать совместно с Исполнителем режим питания учащихся, по дням недели, а также график группового посещения учащихся столовой.

3.5. Обеспечивать систематический контроль над соблюдением утвержденного меню.

3.6. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по гигиеническим основам питания, привлекая медицинских работников школы.

3.7. Совместно обеспечивать столовую столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

#### 4. Порядок оплаты

4.1. Оплата услуг по организации питания производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя на основании дополнительно заключенных договоров на оказание услуг.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность сторон наступает за нарушение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При возникновении разногласий по договору Стороны обязуются разрешать их соглашением с учетом взаимных интересов сторон, при не достижении согласия возникший спор передается на судебное рассмотрение в Арбитражный суд.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами, заверены печатью.

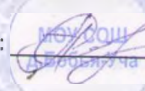
6.2. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своего адреса в десятидневный срок.

6.3. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон.

6.4. Настоящий договор вступает в силу в день подписания и действует с «01 сентября» 2023 г. по «31» августа 2024 г.


#### 4. Адреса, подписи и банковские реквизиты сторон

**Заказчик:**  
МОУ СОШ д. Бобья-Уча  
427810, УР, Малопургинский район, д. Бобья-Уча  
ул.Азина,27  
ИНН/КПП 1816003590/182101001  
Отделение-НБ Удмуртская Республика Банка  
России/УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск  
БИК 019401100

Директор:  А.С.Фролов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00a2 8830 d642 98b5 97f9 9d8e 2558 8929 74  
Владелец Фролов Андрей Семёнович  
Действителен с 21.09.23 г. по 14.12 2024 г.

**Исполнитель:**  
ООО «Профессионал-1»  
ИНН 1840056995 /184001001  
427820, УР Малопургинский район,  
с.Малая Пурга, пл.Победы, соор. 1а  
помещ.8  
Тел./факс (34125) 6-19-58  
Email: besson-67@mail.ru  
Московский филиал АО КБ  
«Модульбанк»  
БИК 044525092

Директор:  И.А.Бессольцын

